УТВЕРЖДЕНА

Территориальной избирательной комиссией

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

Решение № 118

от 29 декабря 2018 года

**Номенклатура дел**

###### участковой избирательной комиссии

###### Ленинградской области на 2019 год

## Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Список сокращений | 2 |
|  |  |
| **01.** Организационно-распорядительная документация | 3 |
|  |  |
| **02.** Документационное обеспечение деятельности участковой избирательной комиссии | 4 |
|  |  |
| **03.** Документация по выборам в органы местного самоуправления Ленинградской области | 4 |
|  |  |
| Приложение | 7 |
|  |  |

## Список сокращений

**ГАС «Выборы» –** государственная автоматизированная система «Выборы»

**ДМН –** до минования надобности

**ИКЛО** – Избирательная комиссия Ленинградской области

**ПТД** – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М., 2010

**ТИК –** территориальная избирательная комиссия

**ИКМО** – избирательная комиссия муниципального образования

**УИК –** участковая избирательная комиссия

**ЦИК России –** Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

**ЭК** – экспертная комиссия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс**  **дела** | **Заголовок дела** | **Срок хранения,**  **№ статьи**  **по перечню** | | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **01. Организационно-распорядительная документация** | | | | |
| 01-01 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов | 5 лет, ЭК | | Передаются в ТИК (ИКМО) по истечении каждого календарного года. После проведения полистной экспертизы (ЭК), некоторые документы могут быть переданы на постоянное хранение |
| 01-02 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | Постоянно | | Передаются в ТИК (ИКМО) по истечении каждого календарного года. |
| 01-03 | Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, Избирательной комиссии Ленинградской области, ТИК (ИКМО) по вопросам подготовки и проведения выборов | ДМН  ст. 1 б ПТД | |  |
| 01-04 | Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Ленинградской области, документы Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, органа местного самоуправления Ленинградской области по вопросам подготовки и проведения выборов | ДМН  ст. 1 б ПТД | |  |
| 01-05 | Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности, подготовки и проведения выборов | 5 лет, ЭК,  ст. 33 ПТД | |  |
| 01-06 | Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК) | 5 лет, ЭК (в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения)  ст. 183 б, в ПТД | |  |
| 01-07 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах | Постоянно  ст. 183 а | | Являются приложением к решению УИК |
| **02. Документационное обеспечение деятельности**  **участковой избирательной комиссии** | | | | |
| 02-01 | Инструкция по делопроизводству УИК | Постоянно  ст. 27 а ПТД | |  |
| 02-02 | Номенклатура дел УИК | Постоянно  ст. 200 а ПТД | | На муниципальное хранение не передается |
| 02-03 | Журнал регистрации решений УИК | 5 л. ЭК | |  |
| 02-04 | Журнал регистрации документов, поступающих в УИК | 5 л.  ст. 258 г ПТД | |  |
| 02-05 | Журнал регистрации документов, отправляемых из УИК | 5 л.  ст. 258 г ПТД | |  |
| 02-06 | Журнал телефонограмм и SМS-сообщений | 3 г.  ст. 258 ж ПТД | |  |
| 02-07 | Журнал регистрации обращений, жалоб и заявлений граждан | 5 л.  ст. 258 е ПТД | |  |
| **03. Документация по проведению выборов в органы местного самоуправления**  **Ленинградской области** | | | | |
| 03-01 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса:  - уведомление кандидата о назначении члена УИК с правом совещательного голоса;  - заявление гражданина о его согласии быть членом УИК с правом совещательного голоса;  - копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;  - уведомление кандидата о прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса | 5 л. ЭК | Передаются в ТИК (ИКМО) по истечении каждого календарного года. | |
| 03-02 | Акты о передаче в УИК списка избирателей, конвертов с избирательными бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно в ТИК (ИКМО). Избирательные бюллетени, вскрытые конверты | 1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов | Передаются в ТИК (ИКМО) вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования | |
| 03-03 | Список избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей, и другие документы, приобщенные к списку избирателей | 1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов | Передаются в ТИК (ИКМО) вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования | |
| 03-04 | Ведомость выдачи председателем УИК членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования, в том числе при проведении досрочного голосования | 1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов | Передаются в ТИК (ИКМО) вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования | |
| 03-05 | Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования, акты) | 1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов | Передаются в ТИК (ИКМО) вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования | |
| 03-06 | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК и составленных комиссией актов и реестров | Постоянно,  ст.18 б ПТД | После подписания протокола УИК и выдачи его заверенных копий все документы передаются в ТИК (ИКМО) незамедлительно. Дело не формируется | |
| 03-07 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, копий жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии и составленных комиссией актов и реестров | 5 лет ЭК | Передаются в ТИК (ИКМО) вместе с делами №№-03-02, 03-03, 03-04, 03-05, 03-11. Дело не формируется | |
| 03-09 | Финансовый отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и приложенные к отчету первичные финансовые документы | 5 л. ЭК,  ст. 351 ПТД | УИК представляет в ТИК (ИКМО) отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных данной УИК на подготовку и проведение выборов, не позднее 7 дней со дня голосования (ч.5 ст. 43 областного закона) | |
| 03-10 | Акты УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней | 5 лет | Передаются в ТИК (ИКМО) вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано  Протокол  Экспертной комиссии  территориальной избирательной комиссии  (избирательной комиссии муниципального образования) |
|  | от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_ |

Приложение 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Ленинградской области  от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ |

Номенклатура дел

участковой избирательной комиссии

избирательного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (городского округа) Ленинградской области

на 2019 год

Формат А4 (210х297)

Образец титульного листа номенклатуры дел